

プログラム名	テント設営/撤収		活動時間 設 60 分/撤 60 分
概要	<p>○班で協力してテントを設営、撤収する。</p> <p>○最大人数 130人/30張</p> <p>■無料</p>		
ねらい (SDGs)	 	<p>○普段とは違う環境で生活することで、家での生活について考えるきっかけとする。</p>	
準備物 (服装など)	<p>○教育センター・・・テントセット、寝袋、マット、シート</p> <p>○研修団体・・・運動着、室員名簿、ライト</p>		
研修の流れ	<p>【設営日】</p> <p>○集合場所に集合</p> <p>○活動について説明と実演</p> <p>○用具の配布と設営</p> <p>【撤収日】</p> <p>○起床後、テントやシートを干す。</p> <p>○撤収と用具の返却</p>		
研修場所	<p>集合場所</p> <p>○屋外・・・ファイヤー場</p> <p>○屋内・・・ロッジ</p>	<p>活動場所</p> <p>○屋外・・・テントサイト ファイヤー場</p> <p>○屋内・・・ロッジ</p>	
引率者への留意点	<p>○事前準備</p> <ul style="list-style-type: none"> ・研修生の班分けをする。(最大4人/班) ・使用するテントサイトの割り当てをする。 B・Cサイト(20ずつ) Aサイト(29) <p>○研修当日</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各班のテントサイト番号を確認する。 ・用具を貸出、返却する時の補助をする。 ・活動中の観察指導をする。 		

研修の内容

設営
(日中)
↓
撤収1
(早朝)
↓
撤収2
(日中)

- 集合場所に班で整列する。
- 活動について説明する。
 - ・設営および撤収について実際に行いながら説明する。
 - ・キャンプ場の使い方を説明する。
- 説明終了後、活動を開始する。
 - ・テント倉庫で用具を受け取る。
 - ・テントサイトに移動し用具の数量が揃っているか確認する。
テント本体、オレンジ色のメインポール2本、青色の前室ポール1本、フライシート、ペグ10本、金槌2本、グラウンドシート
※壊れているものがあればセンター職員に報告する。

【設営方法】

1. オレンジシートを敷く。
2. テント本体をオレンジシートの上に敷く。
3. テント本体の対角線を取るようにメインポールを四隅にあるピンに差し込む。
4. メインポールを立ち上げ、テント本体にあるフックを取り付ける。
5. テント本体の四隅になる布輪にペグを打ち込む。
6. 前室ポールを入り口側のピンに差し込む。
7. テント本体および前室ポールにフライシートを被せる。
8. フライシート内側のマジックテープを取り付ける。
9. 前室ポールを手前に引き出すと玄関ができる。
10. フライシート各所にある輪にペグを打ち込む。
11. 室内に銀マット2枚を敷き、寝袋等を準備する。

【撤収1】

1. 室内の荷物および寝袋等を出す。
2. フライシートに打ち込んでいるペグを抜き、フライシートをテントサイト近くにあるロープ等に掛けて干す。
3. 前室ポールを抜き取る。
4. テント本体に打ち込んでいるペグを抜き、そのままひっくり返す。
5. 寝袋のチャックを開き広げて干す。

【撤収2】

1. フライシートを畳み、袋にしまう。
2. テント本体のフックおよびポールを取り、畳んで袋にしまう。
3. ペグおよびトンカチをマジックバンドでくくる。
4. オレンジシートを畳む。
5. 道具をすべて揃えてテント倉庫に返却する。

