プログラム名	オリエンテーション ※実施は宿泊時のみ 活動時間 5分程度
概  要	<ul><li>○施設の使い方について、センター職員が説明をする。</li><li>○宿泊時の入所式で実施する。</li></ul>
ねらい (SDGs)	4 शの無いと思うと ○施設の使い方や危機管理について伝え、安全安心な研修のスタートとする。
説明の内容	<ul> <li>1 レストランでの食事について</li> <li>・レストラン入室時、手洗い消毒をする。</li> <li>・配膳の手順(おかず→ごはん→汁物→お茶)を守って食事を準備する。</li> <li>・片付けまできちんと行う。</li> </ul>
	<ul> <li>2 入浴について         <ul> <li>いすと桶はピラミッド状に整頓されているので、使ったら元の形に戻す。</li> <li>・浴槽内の栓を抜かない。</li> <li>・床が滑りやすいので注意する。</li> <li>・忘れ物をしないようにする。</li> </ul> </li> </ul>
	<ul><li>3 布団シーツについて</li><li>・シーツは3種類ある。(敷き布団・掛け布団・枕)</li><li>・1階リネン室で人数分受け取る。</li><li>・寝具が自分に直接触れないようにシーツを準備する。</li><li>・返却時、畳んでリネン室に返却する。</li></ul>
	4 清掃・部屋点検について ・朝、宿泊室等の清掃を行う。 ・宿泊室の清掃や布団の整理整頓は部屋の壁に掲示している 「宿泊室点検カード」を参考にしながら行う。 ・部屋点検は、センター職員と代表研修生で行う。不備があっ た場合、整頓のやり直しがある。
	5 その他 ・体調不良があったら、団体引率者やセンター職員に連絡する。 ・手洗いうがい、手指消毒 ・研修室や宿泊室など屋内の適度な換気を行う。 ・節電