


プログラム名	オリエンテーション ※実施は宿泊時のみ	活動時間 5分程度
概要	<p>○施設の使い方について、センター職員が説明をする。</p> <p>○宿泊時の入所式で実施する。</p>	
ねらい (SDGs)		<p>○施設の使い方や危機管理(コロナ感染症・災害など)について伝え、安全安心な研修のスタートとする。</p>
説明の内容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 レストランでの食事について <ul style="list-style-type: none"> <li>・ レストラン入室時、手洗い消毒をする。</li> <li>・ 配膳の手順(おかず→ごはん→汁物→お茶)を守って食事を準備する。</li> </ul> <p>※マスク着用については、コロナの状況により、随時説明する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 片付けまできちんと行う。</li> </ul> </li> <li>2 入浴について <ul style="list-style-type: none"> <li>・ いすと桶はピラミッド状に整頓されているので、使ったら元の形に戻す。</li> <li>・ 浴槽内の栓を抜かない。</li> <li>・ 床が滑りやすいので注意する。</li> <li>・ 忘れ物をしないようにする。</li> </ul> </li> <li>3 布団シーツについて <ul style="list-style-type: none"> <li>・ シーツは3種類ある。(敷き布団・掛け布団・枕)</li> <li>・ 1階リネン室で人数分受け取る。</li> <li>・ 寝具が自分に直接触れないようにシーツを準備する。</li> <li>・ 返却時、畳んでリネン室に返却する。</li> </ul> </li> <li>4 清掃・部屋点検について <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 朝、宿泊室等の清掃を行う。</li> <li>・ 宿泊室の清掃や布団の整理整頓は部屋の壁に掲示している「宿泊室点検カード」を参考にしながら行う。</li> <li>・ 部屋点検は、センター職員と代表研修生で行う。不備があった場合、整頓のやり直しがある。</li> </ul> </li> <li>5 その他 ※コロナ感染症対応など(状況に応じて説明) <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 体調不良があったら、団体引率者やセンター職員に連絡する。</li> <li>・ マスク(不織布推奨)着用、手洗いうがい、手指消毒</li> <li>・ 研修室や宿泊室など屋内の適度な換気を行う。</li> <li>・ 節電</li> </ul> </li> </ol>	