

プログラム名	テント設営/撤収	活動時間 設 60 分/撤 60 分
概 要	○班で協力してテントを設営、撤収する。 ○最大人数 130人	
ねらい (SDGs)	 	○普段とは違う環境で生活することで、家での生活について考えるきっかけとする。
準備物 (服装など)	○教育センター・・・テントセット、寝袋、マット、シーツ ○研修団体・・・運動着、室員名簿、ライト	
研修の流れ	【設営日】 ○集合場所に集合 ○活動について説明と実演 ○用具の配布と設営 【撤収日】 ○起床後、テントやシートを干す。 ○撤収と用具の返却	
研修場所	集合場所 ○屋外・・・ファイヤー場 ○屋内・・・ロッジ	活動場所 ○屋外・・・テントサイト ファイヤー場 ○屋内・・・ロッジ
引率者への 留意点	○事前準備 ・研修生の班分け（最大4人/班） ・使用するテントサイトの割り当て B・Cサイト（20ずつ） Aサイト（29） ○研修当日 ・各班のテントサイト番号を確認 ・用具を貸出、返却する時の補助 ・活動中の観察指導	

研修の内容

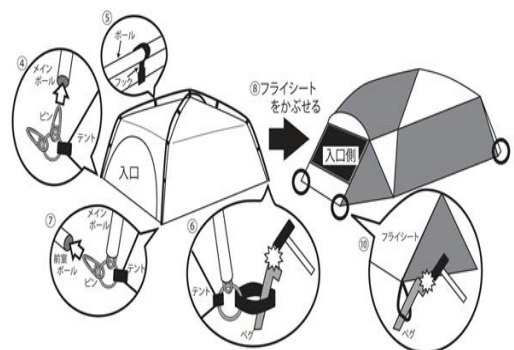
- 集合場所に班で整列する。
- 活動について説明する。
 - ・キャンプ場での注意点や設営の手順を実際に設営しながら説明する。
- 説明終了後、活動を開始する。
 - ・テント倉庫で用具を受け取る。
 - ・用具の数量が揃っているか確認する。
 テント本体、オレンジ色のメインポール2本、青色の前室ポール1本、フライシート、ペグ10本、金槌2本、グランドシート
 ※壊れているものがあればセンター職員に報告する。

【設営】

- ①テントサイトに石や木端があればはける。
- ②テントを設営する位置を決めて、他の班と重ならないようにグランドシートを広げる。
- ③テント本体をグランドシートの上に広げる。
 ※必ず入り口は山側を向くようにする。
- ④テント本体の四隅についているピンに2本のメインポールを付ける。
 (ポールの下端部にピンを差し込む)
- ⑤テント本体についているプラスチックのフックをメインポールにかける。(最初に中央のフックからかけていく)
- ⑥テントの四隅を4本のペグで固定する。
- ⑦入り口側のピンに前室ポールを差し込む。
- ⑧フライシートをテント本体にかぶせる。
 (メッシュのついていない方が入り口側)
- ⑨フライシートの内側についているマジックテープを各ポールに巻き付ける。
- ⑩フライシートを張り、6か所ペグで固定する。
 (出入り口側4か所、奥側2か所)
- ⑪金づち、袋、黒いマジックテープを1つの袋にまとめて、テントの内側にしまっておく。
- ⑫マットと寝袋を敷き、各自の荷物もテント内に入れる。

<テント設営解説図>

図中の番号は上記「テントの設営の仕方」の番号です。



【撤収】

- ①起床後フライシートを外し、柵などにかけて乾かす。
- ②テントの入り口を開け、風通しをよくして乾かす。
- ③テント撤収の説明後、テント内から片付け、掃除をする。
 (寝袋は袋と番号を合わせて入れ、銀マットは折りたたんで返却)
- ④テント内にゴミや忘れ物が無いか確認し、たたんで袋に入れる。
 (ゴミや砂は倉庫からほうきとちりとりを持ってきて掃除する)
- ⑤テント用具が全てあるか確認し、テント倉庫で点検を受ける。
 (用具が足りなければ見つかるまで探す)